

Mission Gestion du parc informatique de l'entreprise SAMSIC avec GLPI

BERTRAND Pauline
BTS SIO 1

I. Table des matières

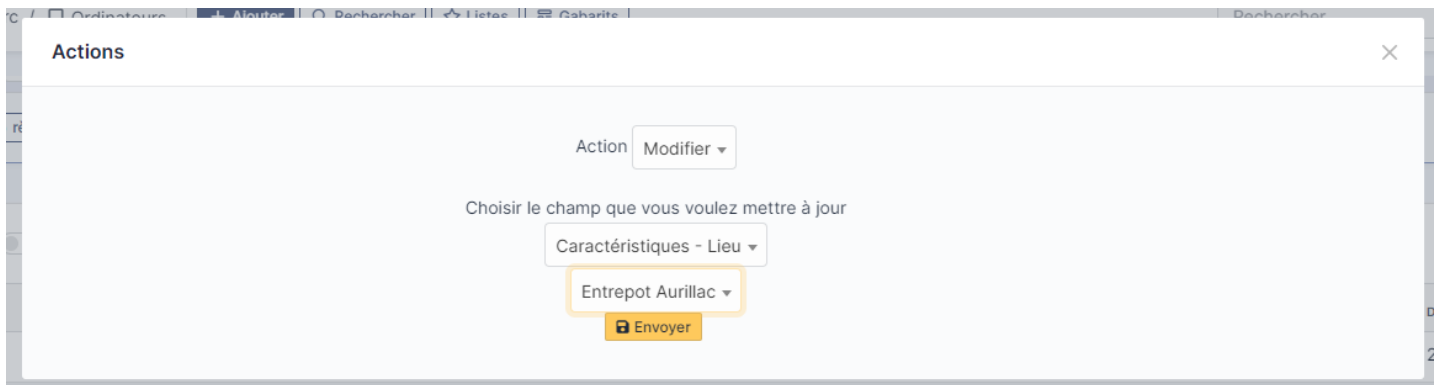
I.	Table des matières.....	2
II.	Préambule.....	3
III.	Contexte	3
IV.	Organisation de l'inventaire.....	3
	1. En vous documentant et en cherchant par vous-même, créez les deux lieux pour votre entité et implémentez-les dans GLPI.	3
	2. Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité.....	3
V.	Définition des règles de nommage	3
	1. Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.	3
VI.	Ajout d'un nouvel équipement.....	4
	1. Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows	4
	2. Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.....	4
	3. Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité à vous.	4
	4. Renommez-le suivant la convention et ajoutez-le à votre entité et à un lieu.....	5
VII.	Gestion financière	6
	Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité.	6
	1. Valorisez les équipements de votre entité, sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.....	6
	2. Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes	6
VIII.	Inventorier un nouveau matériel.....	7
	1. Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.	7
IX.	Gérer les cartouches d'encre.	8
	1. Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité.....	8
X.	Gestion administrative	9
	1. Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité	9
	2. Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés.	9
	3. Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.	9
XI.	Rapports	10
	1. Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.	10

II. Préambule

III. Contexte

IV. Organisation de l'inventaire

1. En vous documentant et en cherchant par vous-même, créez les deux lieux pour votre entité et implémentez-les dans GLPI.
2. Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité



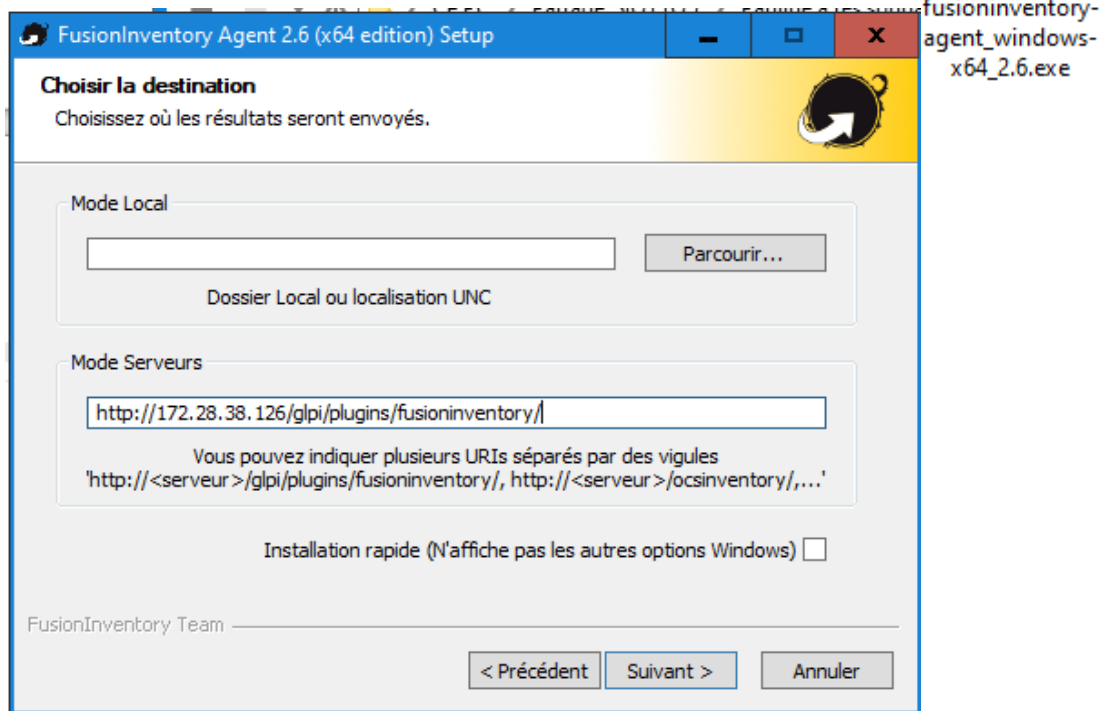
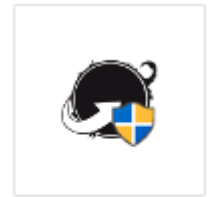
V. Définition des règles de nommage

1. Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.

<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-01	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q361007	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:47
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-02	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q361437	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-03	Entité racine ► AURILLAC	CZC3530215	HP ProDesk 400 G1 MT	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-04	Entité racine ► AURILLAC	PSPFVE6F0252501C14EL00	Acer Power FV	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-05	Entité racine ► AURILLAC	PSPFVC6F0154603CF1EK00	AcerPower FV	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-06	Entité racine ► AURILLAC	PSPF6E6F0264502CACEL00	AcerPower F6	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-07	Entité racine ► AURILLAC	PSV78E3079036000041800	Veriton S480G	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-08	Entité racine ► AURILLAC	PSV78E3079036000121800	Veriton S480G	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-09	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q531226	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-BUR-010122-10	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q531225	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/>	ORD-AUR-DEP-	Entité racine ►	YL4Q437719	ESPRIMO P2560	Entrepot	2023-02-16 12:49

VI. Ajout d'un nouvel équipement

1. Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows
2. Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.




3. Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité à vous.



This is FusionInventory Agent 2.6
The current status is running task Inventory
Force an Inventory
Next server target execution planned for:

<http://172.28.38.126/glpi/plugins/fusioninventory/>: Thu Feb 9 15:07:20 2023

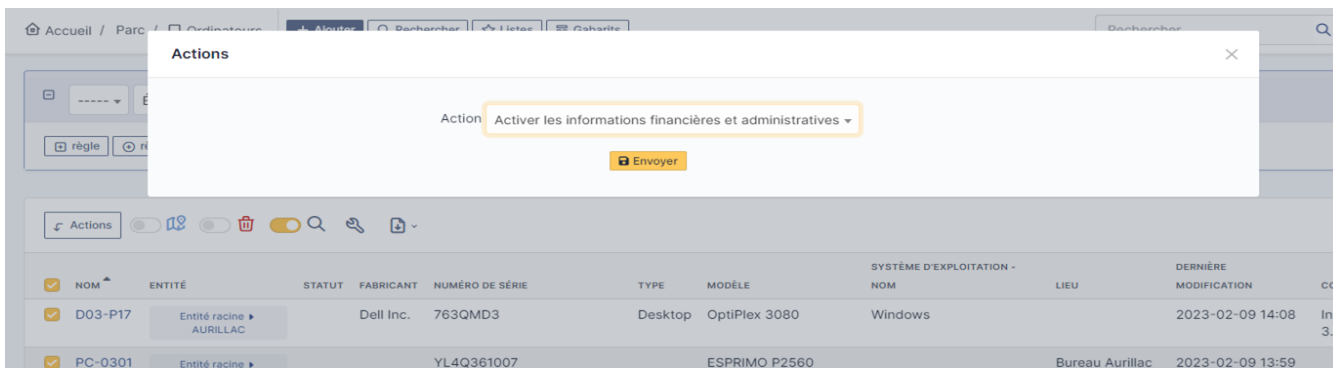
4. Renommez-le suivant la convention et ajoutez-le à votre entité et à un lieu.

 Ordinateur - D03-P17

Nom	<input type="text" value="ORD-AUR-BUR-010122-21"/>
Lieu	<input type="text" value="Bureau Aurillac"/> i + 🔊
Responsable technique	<input type="text" value="-----"/> i
Groupe technique	<input type="text" value="-----"/> i +
Usager numéro	<input type="text"/>
Usager	<input type="text" value="p.bertrand@BTSSIO820"/>
Utilisateur	<input type="text" value="-----"/> i
Groupe	<input type="text" value="-----"/> i +
Commentaires	<input type="text"/>

VII. Gestion financière

Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité.



1. Valorisez les équipements de votre entité, sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.

Valeur

780,0000

2. Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes

Durée d'amortissement

3 ans

Cycle de vie du matériel

Date de commande: 2022-01-25
Date de livraison:
Date de dernier inventaire physique:
Date d'achat:
Date de mise en service:
Date de réforme:

Informations financières et administratives

Fournisseur: -----
Budget: -----
Numéro de commande:
Numéro de facture: 5464545
Valeur: 780,0000
Valeur nette comptable: -
Durée d'amortissement: 3 ans
TCO (valeur + montant des interventions): 780.00
Criticité business: -----
Numéro d'immobilisation:
Bon de livraison:
Valeur extension garantie: 0,0000
Type d'amortissement: -----
Coefficient d'amortissement: 0
TCO mensuel: 780.00
Commentaires:

VIII. Inventorier un nouveau matériel

1. Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.

The screenshot displays the 'Cycle de vie du matériel' form in GLPI. At the top, a list of items is shown with checkboxes for selection:

- NOM
- Imprimante multifonctions Canon i-SENSYS MF742Cdw*
- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 1 Entité racine ► AURILLAC
- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 2 Entité racine ► AURILLAC
- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 3 Entité racine ► AURILLAC

The main form is divided into several sections:

- Cycle de vie du matériel:** Contains date fields for 'Date de commande' (2022-01-25), 'Date de livraison', 'Date de dernier inventaire physique', 'Date d'achat', 'Date de mise en service', and 'Date de réforme'.
- Informations financières et administratives:** Includes fields for 'Fournisseur', 'Budget', 'Numéro de commande', 'Numéro de facture' (5484545), 'Valeur' (0,0000), 'Valeur nette comptable' (-), 'Durée d'amortissement' (0 an), 'Criticité business', 'Numéro d'immobilisation', 'Bon de livraison', 'Valeur extension garantie' (0,0000), 'Type d'amortissement', 'Coefficient d'amortissement' (0), and 'Commentaires'.
- Informations sur la garantie:** Includes 'Date de début de garantie', 'Durée de garantie' (36 mois), 'Expirant le', 'Informations sur la garantie', and 'Alertes sur les informations financières et administratives'.

At the bottom left, there are buttons for 'Sauvegarder' and 'Supprimer définitivement'. A second list of items is shown at the bottom, with a 'NOM' header:

- Copieur Canon imageRUNNER ADVANCE C7565i III*
- Toner C-EXV52bk Noir(e)
- Toner C-EXV52bk Noir(e) 2
- Toner C-EXV52c Cyan
- Toner C-EXV52c Cyan 2
- Toner C-EXV52m Magenta
- Toner C-EXV52m Magenta 2
- Toner C-EXV52y Jaune
- Toner C-EXV52y Jaune 2
- Toner noir Canon 1254C002 / 046H
- Toner noir Canon 1254C002 / 046H 2

IX. Gérer les cartouches d'encre.

1. Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité

NOM ^	ENTITÉ	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CARTOUCHES
<input type="checkbox"/> Copleur Canon imageRUNNER ADVANCE C7565I III*	Entité racine ▶ AURILLAC				Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52bk Noir(e)	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52bk Noir(e) 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52c Cyan	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52c Cyan 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52m Magenta	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52m Magenta 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52y Jaune	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner C-EKV52y Jaune 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner noir Canon 1254C002 / 046H	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
<input type="checkbox"/> Toner noir Canon 1254C002 / 046H 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0

X. Gestion administrative

1. Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité

Nouvel élément - Logiciel

Entité racine > AURILLAC

Sous-entités

Nom Office

Associable à un ticket

Responsable technique

Groupe technique

Groupe

Images

Fichier(s) (8 Mio maximum)

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Choisir des fichiers

Aucun fichier n'a été sélectionné

Catégorie de logiciel

Comme enfant de

Lieu Bureau Aurillac

Éditeur

Utilisateur

Commentaires

Mise à jour 1

+ Ajouter

2. Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés.

Logiciels

Logiciels

Installer

Logiciels

Toutes catégories

Affichage (nombre d'éléments) 15

De 1 à 1 sur 1

Nom	Statut	Version	Licence	Date d'installation	Architecture	Inventaire automatique	Catégorie de logiciel	Licence valide
Office		18.1903.1152.0				Non		Oui

3. Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.

Contrat - Contrat d'infogérance

Entité racine > AURILLAC

Sous-entités

Actions

Nom Contrat d'infogérance

Type infogérance

Statut

Commentaires

Numéro

Préavis 0 mois

Périodicité du contrat 12 mois

Reconduction Jamais

Alertes par courriel

Heures d'intervention

En semaine

Début 08:00

Fin 18:00

Le samedi

Utiliser le samedi Non

Début 08:00

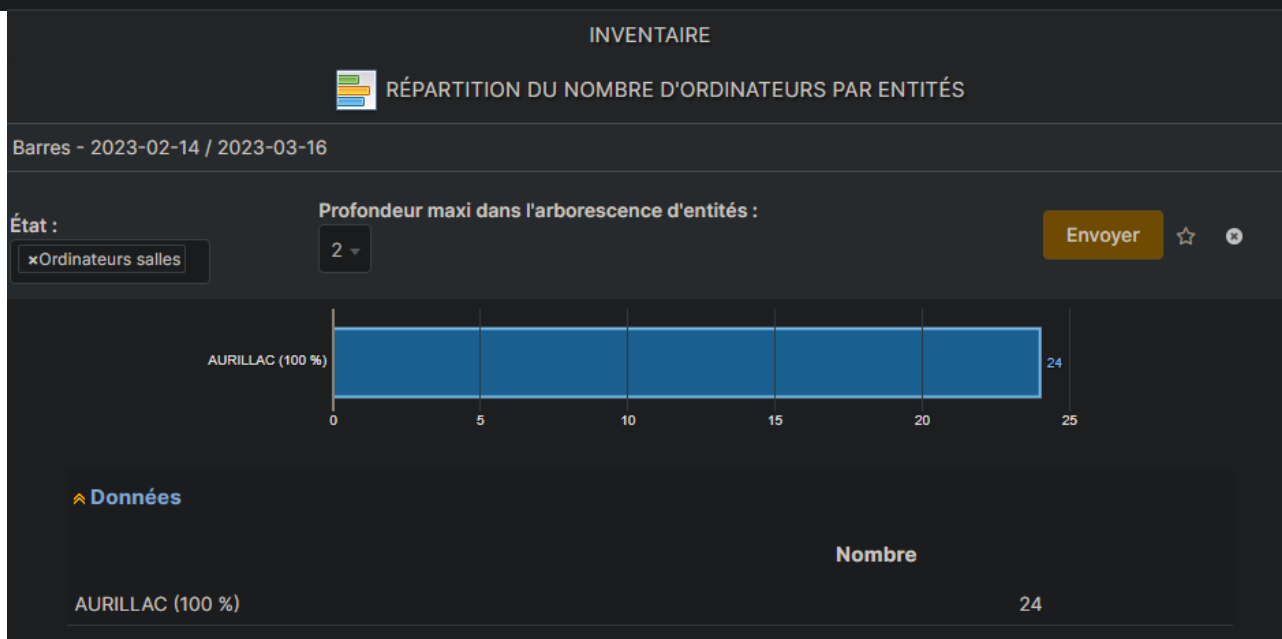
Fin 18:00

XI. Rapports

1. Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.

Rapport par défaut ▾

Rapports	
Ordinateurs	24
Moniteurs	2
Matériels réseau	0
Périphériques	2
Téléphones	0
Imprimantes	2
Licences	0
Certificats	0
Système d'exploitation	
Windows	49
Ordinateurs	
-----	23
Desktop	1
Moniteurs	
-----	2
Matériels réseau	
Périphériques	
-----	2
Téléphones	
Imprimantes	
-----	2
Licences	
Certificats	



INVENTAIRE



ORDINATEURS PAR OS

Camenbert - 2023-02-14 / 2023-03-16

État :



Envoyer



Windows (100 %) ●

