

Mission Gestion du parc informatique de l'entreprise SAMSIC avec GLPI

**BERTRAND Pauline
BTS SI0 1**

I. Table des matières

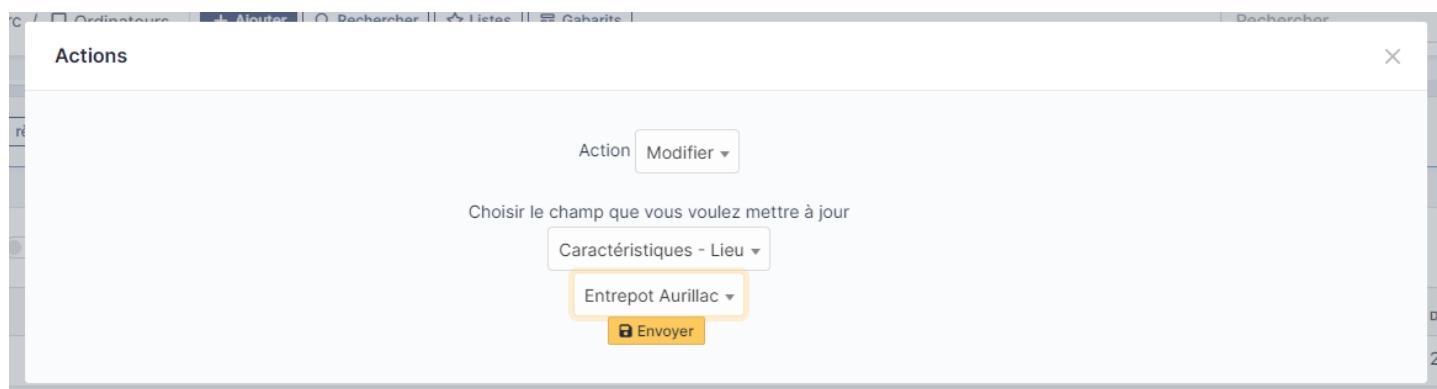
I.	Table des matières	2
II.	Préambule.....	3
III.	Contexte	3
IV.	Organisation de l'inventaire	3
1.	En vous documentant et en cherchant par vous-même, créez les deux lieux pour votre entité et implémentez-les dans GLPI	3
2.	Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité	3
V.	Définition des règles de nommage	3
1.	Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.	3
VI.	Ajout d'un nouvel équipement.....	4
1.	Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows	4
2.	Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.....	4
3.	Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité à vous.	4
4.	Renommez-le suivant la convention et ajoutez-le à votre entité et à un lieu.....	5
VII.	Gestion financière	6
	Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité.	6
1.	Valorisez les équipements de votre entité, sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.....	6
2.	Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes	6
VIII.	Inventorier un nouveau matériel.....	7
1.	Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.	7
IX.	Gérer les cartouches d'encre	8
1.	Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité.....	8
X.	Gestion administrative	9
1.	Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité	9
2.	Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés.....	9
3.	Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.	9
XI.	Rapports	10
1.	Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.....	10

II. Préambule

III. Contexte

IV. Organisation de l'inventaire

1. En vous documentant et en cherchant par vous-même, créez les deux lieux pour votre entité et implémentez-les dans GLPI.
2. Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité



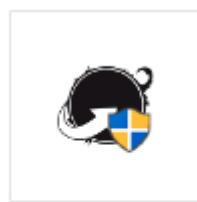
V. Définition des règles de nommage

1. Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.

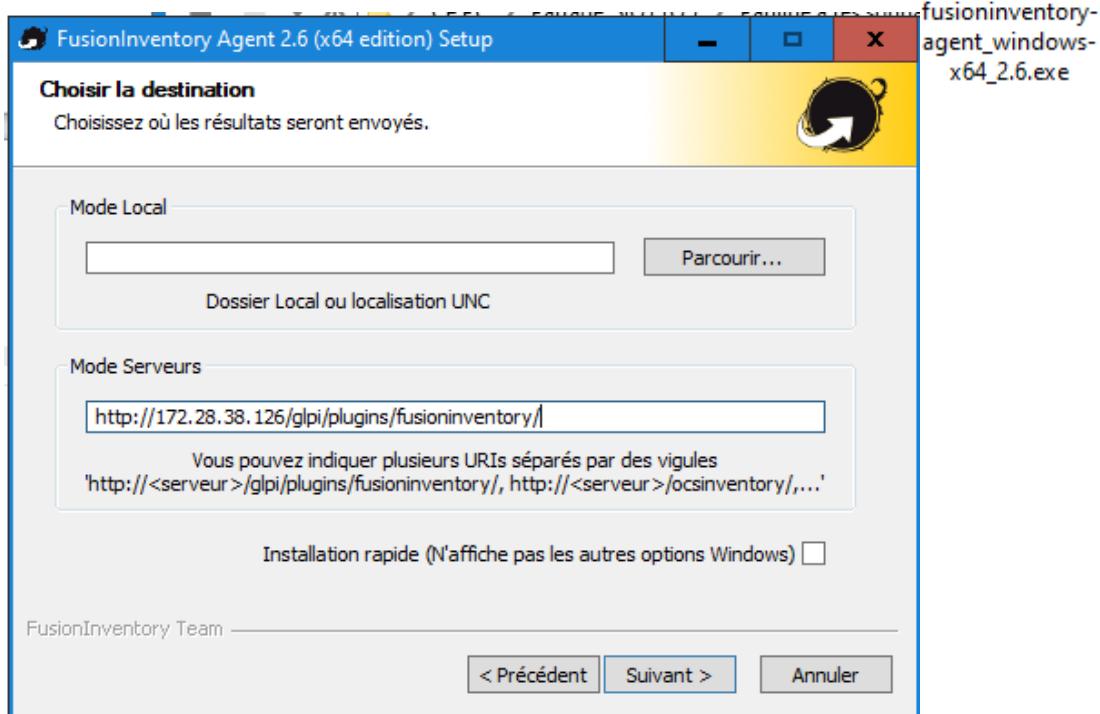
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-01	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q361007	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:47
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-02	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q361437	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-03	Entité racine ► AURILLAC	CZC3530215	HP ProDesk 400 G1 MT	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-04	Entité racine ► AURILLAC	PSPFVE6F0252501C14EL00	Acer Power FV	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-05	Entité racine ► AURILLAC	PSPFVC6F0154603CF1EK00	AcerPower FV	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-06	Entité racine ► AURILLAC	PSPF6E6F0264502CACEL00	AcerPower F6	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:48
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-07	Entité racine ► AURILLAC	PSV78E3079036000041800	Veriton S480G	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-08	Entité racine ► AURILLAC	PSV78E3079036000121800	Veriton S480G	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-09	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q531226	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-BUR-010122-10	Entité racine ► AURILLAC	YL4Q531225	ESPRIMO P2560	Bureau Aurillac	2023-02-16 12:49
<input type="checkbox"/> ORD-AUR-DEP-	Entité racine ►	YL4Q437719	ESPRIMO P2560	Entrepot	2023-02-16 12:49

VI. Ajout d'un nouvel équipement

1. Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows



2. Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.



3. Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité à vous.



This is FusionInventory Agent 2.6
The current status is running task Inventory
[Force an Inventory](#).
Next server target execution planned for:

http://172.28.38.126/glpi/plugins/fusioninventory/: Thu Feb 9 15:07:20 2023

4. Renommez-le suivant la convention et ajoutez-le à votre entité et à un lieu.

Ordinateur - D03-P17

Nom	ORD-AUR-BUR-010122-21
Lieu	Bureau Aurillac
Responsable technique	-----
Groupe technique	-----
Usager numéro	
Usager	p.bertrand@BTSSIO820
Utilisateur	-----
Groupe	-----
Commentaires	

VII. Gestion financière

Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Actions'. Inside, there is a button labeled 'Action: Activer les informations financières et administratives'. Below this button is an 'Envoyer' (Send) button. In the background, there is a table listing two computer assets: 'D03-P17' and 'PC-0301'. The table columns include Nom, Entité, Statut, Fabricant, Numéro de série, Type, Modèle, Système d'exploitation - Nom, Lieu, Dernière modification, and Co. The 'D03-P17' row shows Dell Inc. as the manufacturer and OptiPlex 3080 as the model.

1. Valorisez les équipements de votre entité, sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.

Valeur 780,0000

2. Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes

Durée d'amortissement 3 ans

The screenshot shows a detailed form for managing equipment. It includes sections for 'Informations financières et administratives' and 'TCO (valeur + montant des interventions)'. Key fields filled in include:

- Informations financières et administratives:**
 - Fournisseur: -----
 - Numéro de commande: 2022-01-25
 - Numéro de facture: 5464545
 - Valeur: 780,0000
 - Valeur nette comptable: -
 - Durée d'amortissement: 3 ans
 - TCO (valeur + montant des interventions): 780.00
 - Criticité business: -----
 - Budget: -----
 - Numéro d'immobilisation: -----
 - Bon de livraison: -----
 - Valeur extension garantie: 0,0000
 - Type d'amortissement: -----
 - Coefficient d'amortissement: 0
 - TCO mensuel: 780.00
 - Commentaires: -----

VIII. Inventorier un nouveau matériel

1. Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.

The screenshot shows the GLPI software interface for creating a new asset record. The top section displays the asset's name: "Imprimante multifonctions Canon i-SENSYS MF742Cdw*". Below this, a list of components is shown:

- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 1 Entité racine ▶ AURILLAC
- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 2 Entité racine ▶ AURILLAC
- PC Lenovo ThinkStation P330 tour (ref. 30CY0024FR) 3 Entité racine ▶ AURILLAC

The main form contains the following sections:

- Cycle de vie du matériel**: Fields for Date de commande (2022-01-25), Date d'achat, Date de livraison, Date de mise en service, Date de dernier inventaire physique, and Date de réforme.
- Informations financières et administratives**: Fields for Fournisseur (----), Numéro de commande, Numéro de facture (5464545), Valeur (0,0000), Valeur nette comptable (-), Durée d'amortissement (0 an), Criticité business (----), Budget (----), Numéro d'immobilisation, Bon de livraison, Valeur extension garantie (0,0000), Type d'amortissement (----), Coefficient d'amortissement (0), and Commentaires.
- Informations sur la garantie**: Fields for Date de début de garantie, Durée de garantie (36 mois), Informations sur la garantie, and Alertes sur les informations financières et administratives.

At the bottom, there are "Sauvegarder" and "Supprimer définitivement" buttons. The bottom-most section lists the components again:

- Copieur Canon imageRUNNER ADVANCE C7565i III*
- Toner C-EXV52bk Noir(e)
- Toner C-EXV52bk Noir(e) 2
- Toner C-EXV52c Cyan
- Toner C-EXV52c Cyan 2
- Toner C-EXV52m Magenta
- Toner C-EXV52m Magenta 2
- Toner C-EXV52y Jaune
- Toner C-EXV52y Jaune 2
- Toner noir Canon 1254C002 / 046H
- Toner noir Canon 1254C002 / 046H 2

IX. Gérer les cartouches d'encre.

- Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité

NOM	ENTITÉ	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CARTOUCHES
Copieur Canon imageRUNNER ADVANCE C7565i III*	Entité racine ▶ AURILLAC				Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52bk Noir(e)	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52bk Noir(e) 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52c Cyan	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52c Cyan 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52m Magenta	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52m Magenta 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52y Jaune	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner C-EXV52y Jaune 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner noir Canon 1254C002 / 046H	Entité racine ▶ AURILLAC		Toner		Entrepot Aurillac	Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0
Toner noir Canon 1254C002 / 046H 2	Entité racine ▶ AURILLAC					Total 2 Neuves 2 Utilisée 0 Usagée 0

X. Gestion administrative

1. Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Logiciel' (New element - Software) form. The 'Nom' field contains 'Office'. Under 'Associable à un ticket', there is a checked checkbox. The 'Responsable technique' field is empty. 'Groupe technique' and 'Groupe' both have '----' selected. 'Commentaires' is empty. 'Mise à jour' has '----' selected. In the 'Images' section, there is a placeholder for file uploads with the message 'Fichier(s) (8 Mo maximum) i'. Below it, there is a 'Choisir des fichiers' button and a message 'Aucun fichier n'a été sélectionné'. The 'Catégorie de logiciel' field is empty. At the bottom right is a yellow '+ Ajouter' button.

2. Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés.

The screenshot shows the 'Logiciels' (Software) list page. The top navigation bar shows '22/22'. The search bar contains 'Logiciels'. The 'Actions' button is highlighted in yellow. The table lists one item: 'Office' with version '18.1903.1152.0'. The columns are: Nom, Statut, Version, Licence, Date d'installation, Architecture, Inventaire automatique, Catégorie de logiciel, and Licence valide. The 'Licence valide' column shows 'Oui'. There are two 'Actions' buttons at the bottom of the table.

3. Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.

The screenshot shows the 'Contrat - Contrat d'infogérance' (Contract - Management Contract) form. The 'Nom' field contains 'Contrat d'infogérance'. The 'Type' field is set to 'infogérance'. 'Statut' is empty. 'Commentaires' is empty. 'Date de début' is empty. 'Durée initiale du contrat' is set to '1 mois'. 'Numéro' is empty. 'Préavis' is set to '0 mois'. 'Périodicité du contrat' is set to '12 mois'. 'Reconduct' is set to 'Jamais'. 'Nombre max d'éléments' is set to '1'. 'Alertes par courriel' is empty. Below this, there is a section for 'Heures d'intervention' (Intervention Hours) with fields for 'En semaine' (Weekdays) and 'Le samedi' (Saturday). The 'Utiliser le samedi' field is set to 'Non'. The 'Début' and 'Fin' times are both set to '08:00' and '18:00' respectively. At the top right, there is a 'Actions' button.

XI. Rapports

1. Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.

Rapport par défaut ▾

Classement	Éléments	Nombre
1	Ordinateurs	24
2	Moniteurs	2
0	Matériels réseau	0
2	Péphériques	2
0	Téléphones	0
2	Imprimantes	2
0	Licences	0
0	Certificats	0
	Système d'exploitation	
	Windows	49
	Ordinateurs	
23	-----	
1	Desktop	1
	Moniteurs	
2	-----	2
	Matériels réseau	
	Péphériques	
2	-----	2
	Téléphones	
	Imprimantes	
2	-----	2
	Licences	
	Certificats	

INVENTAIRE

RÉPARTITION DU NOMBRE D'ORDINATEURS PAR ENTITÉS

Barres - 2023-02-14 / 2023-03-16

Etat : Ordinateurs salles Profondeur maxi dans l'arborescence d'entités : 2 Envoyer ⚡ ⚡

Entité	Nombre
AURILLAC (100 %)	24

▲ Données

Nombre

Entité	Nombre
AURILLAC (100 %)	24

INVENTAIRE



ORDINATEURS PAR OS

Camembert - 2023-02-14 / 2023-03-16

État :



Envoyer



Windows (100 %)

